



URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. (25) 759 53 00, fax. (25) 758 40 25
internet: www.minsk-maz.pl,
e-mail: boi@umminskmaz.pl

KARTA INFORMACYJNA

Opracowana na podstawie wymagania
7.2 PN-EN ISO 9001:2009

Numer karty:

SP.8140/1

Wydanie: 6

Ważna od:
28.05.2018r.

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
Stanowisko ds. społecznych
pok. 215 (II piętro)
tel. 25 759 53 33

KOGO DOTYCZY:

Organizacje pozarządowe, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

CZAS REALIZACJI:

Do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

W celu uzyskania zezwolenia **należy złożyć wypełniony wniosek, do którego należy przedstawić:**

- 1/ dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2/ odpis z właściwego rejestru;
- 3/ oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 4/ statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 5/ regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6/ informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Uwaga: pkt 1 nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

ODMOWA WYDANIA ZEZWOLENIA nastąpi, w przypadku gdy:

- 1/ podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;
- 2/ wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

ZASADY COFNIĘCIA WYDANEGO ZEZWOLENIA:
<p>1/ Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ przestał spełniać warunki określone w ustawie, ○ nie przedstawi na żądanie Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy – Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji. <p>2/ Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.</p>
MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:
Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, Biuro Obsługi Klienta.
OPŁATY:
Brak opłat.
TRYB ODWOŁAWCZY:
Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
INFORMACJE DODATKOWE:
<p><u>Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie decyzji.</u> Od dnia uprawomocnienia się zezwolenia, podmiot korzystający z zezwolenia będzie podlegać nadzorowi gminy w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.</p> <p>W ramach sprawowanego nadzoru organ gminy może prowadzić kontrolę bezpośrednio w placówce.</p> <p><u>Przypomina się, że żadna forma placówki wsparcia dziennego nie może być prowadzona bez zezwolenia.</u></p>
PODSTAWA PRAWNA:
Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO	Ważna od: 28.05.2018r.
---	---------------------------

Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, tel. (25)759 53 00, fax (25)758 40 25

internet: www.minsk-maz.pl e-mail: boi@umminskmaz.pl

Godziny pracy: urząd: poniedziałek-wtorek-czwartek od 8.00 do 16.00; środa od 8.00 do 17.00; piątek od 8.00 do 15.00. kasa: poniedziałek-wtorek-czwartek od 8.00 do 15.15; środa- od 8.00 do 16.15; piątek od 8.00 do 14.15.