

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	<i>Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki</i>
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	<i>Z katalogu z ustawy: np. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</i>

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<i>Wpisujemy wszystkie powyższe elementy: Nazwa Forma prawna: stowarzyszenie/fundacja nr KRS/ewidencji Starosty adres+do korespondencji strona www mail telefon</i>	
+ nr konta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<i>Dane kontaktowe koordynatora</i>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	<i>Nazwa własna zadania, krótka, bez określeń liczbowych</i>			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	<i>Nie dłużej niż 90 dni</i>
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<i>Celem zadania jest: organizacja turnieju/imprezy upowszechniającej kulturę fizyczną dla... Krótki opis zadania Zadanie będzie realizowane ... (opis miejsca, wykorzystanej przestrzeni) z wykorzystaniem wkładu osobowego (opis) Opis odbiorców: mieszkańcy/dzieci/młodzież, ich liczba, sposób rekrutacji/uczestnicy aktywni – trenujący, bierni – kibice.</i>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział ... osób w ...	Ok. ... osób Lub „nie mniej niż...”	Lista obecności/wpisowe, oświadczenie/deklaracja udziału, zgłoszenie/zdjęcia
Zorganizowanie imprezy...	Liczba przedsięwzięć	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Stowarzyszenie działa aktywnie od xxx lat, w tym okresie zorganizowało/prowadzi ...(opis przedsięwzięć) info o współpracy z administracją przy ich realizacji + opis wkładu własnego (wolontariat jeśli jest planowany)+wkładu rzeczowego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 np. zakup nagród dla uczestników	2000		
2.	Koszt 2 np. wynagrodzenie dla trenerów/sędziów	1000		
3.	Koszt 3 np. opieka medyczna	300		
4.	Koszt 4 np. promocja wydarzenia m.in..	1000		
5.	Koszt 5 np. obsługa turnieju	1000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5300	4300 (nie więcej niż 10000)	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

↑ **wykreślić niewłaściwą odpowiedź**

.....
.....
.....

Data.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Jeśli osoby podpisujące ofertę nie posiadają pieczętek imiennych - czytelny podpis wraz z podaniem funkcji