

Projekt

BURMISTRZ MIASTA

z dnia

Zatwierdzony przez *Mieczysław Kubowski*

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV.38.2015 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 3334).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY
Mirosław Gut
nr wpisu WA-S-74/83

Kierownik
Referatu Oświaty
Bożena Macheta

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Mińsk Mazowiecki

z dnia.....2019 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

§ 1. 1. Miasto Mińsk Mazowiecki przeprowadza otwarty konkurs ofert, gdy nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

2. Dzieci, o których mowa w ust. 1, będą miały możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczyna realizację obowiązku szkolnego.

§ 2. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki wpisane do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Miasto Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) niepubliczną szkołą podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. Ofertę z zobowiązaniami, o których mowa w § 4 składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 6. Oferta składana w konkursie obejmuje:

- 1) Imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego, numer telefonu i adres e-mail,
- 2) Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz godziny pracy,
- 3) Informację o wielkości bazy lokalowej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, ilości i rodzaju pomieszczeń, wyposażeniu (m.in. pomoce dydaktyczne), placu zabaw, jego wielkości i wyposażeniu,
- 4) Informację o organizacji żywienia w placówce (catering, kuchnia własna, personel zatrudniony przy żywieniu, stołówka),
- 5) Informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć na rok szkolny w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 6) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,

- b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - c) wykaz realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (m.in. programy autorskie),
 - d) szczegółową informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady Miasta Mińsk Mazowiecki, podjętą na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (rodzaj, ilość zajęć w tygodniu, ewentualny podział na grupy na zajęciach),
 - e) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
 - f) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli, w tym osoby sprawującej nadzór pedagogiczny i specjalistów,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 7) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
- 8) Informację o możliwości zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego przez ucznia do czasu ukończenia przez niego wychowania przedszkolnego.

§ 7. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty,
- 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 3) Zmienia się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

§ 8. 1. W celu oceny ofert Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki powołuje trzyosobową komisję konkursową.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji, w wyznaczonym terminie.

§ 9. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

3. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 10. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:

- 1) bazy lokalowej i wyposażenia,
- 2) powierzchni i wyposażenia placu zabaw,
- 3) organizacji żywienia w placówce,
- 4) atrakcyjności realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) sposobu organizacji zajęć dodatkowych,
- 7) kwalifikacji osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 8) doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym,

9) wykonywania zadań wychowania przedszkolnego realizowanych przez wnioskodawcę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych,

10) możliwości zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego przez ucznia do czasu ukończenia przez niego wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu oraz poszczególnych pomieszczeń przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego – podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te placówki. Z oględzin spisuje się protokół załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny oferty nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę.

§ 11. 1. Każdy członek komisji dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10 za każde z kryteriów.

2. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Do protokołu wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji dla poszczególnych ofert.

4. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 12. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) wykaz ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 3) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 5) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 13. 1. Po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki dokumentację konkursową.

2. Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji konkursowej, określa podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania konkursowego.

3. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

§ 14. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 15. W przypadku zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych placówkach wyłonionych w otwartym konkursie ofert, miejsce dalszego kontynuowania wychowania przedszkolnego stanowią placówki publiczne dysponujące wolnymi miejscami po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym lub placówki określone w § 3 wyłonione w drodze konkursu ofert.

Uzasadnienie

W ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ustawodawca wprowadził przepisy doprecyzowujące zapisy art. 22 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych poprzez dookreślenie wymaganych elementów Regulaminu otwartego konkursu ofert. Regulamin dodatkowo musi określać czas korzystania przez gminę z niepublicznych przedszkoli. Czas ten powinien umożliwiać dzieciom uczęszczanie do danego niepublicznego przedszkola do czasu ukończenia przez ucznia korzystania z wychowania przedszkolnego oraz miejsca kontynuowania tego wychowania, również po zakończeniu korzystania przez gminę z niepublicznych przedszkoli wyłonionych w otwartym konkursie ofert.

Gmina ma obowiązek zapewnienia miejsca realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat, jak również prawa do opieki przedszkolnej dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat.

Ponadto gmina jest zobowiązana do zapewnienia dzieciom, o których mowa powyżej, miejsc w przedszkolach w oparciu o art. 31 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe – do wskazania rodzicom publicznego przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego, albo niepublicznego przedszkola.

W związku z tym, aby objąć dzieci prawem do korzystania z edukacji przedszkolnej, gmina może przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli w celu zapewnienia dzieciom opieki przedszkolnej. Podstawą do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest określenie jego regulaminu oraz kryteriów wyboru ofert. W związku z wejściem w życie zmian ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych należy podjąć uchwałę w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert dla przedszkoli niepublicznych.

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski

