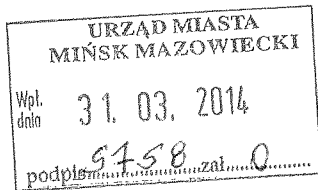


A. Rysławo

d. 04.14
OKOKRHO

PU


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Inscenizacja historyczna pt. „Mińsk 1920 r.”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 lipca 2014 do 11 października 2014 roku**

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Miasto Mińsk Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Towarzystwo Pamięci 7 Pułku Ułanów Lubelskich im. gen. K. Sosnkowskiego w Mińsku Mazowieckim**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ Krajowy Rejestr Sądowy - **0000245803**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **Krajowy Rejestr Sądowy – 28.11.2005 r. (Nr wpisu 2)**
- 5) nr NIP: **822225933** nr REGON: **710365918**
- 6) adres:
miejscowość: **Mińsk Mazowiecki ul.: Żwirowa 26**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **Mińsk Mazowiecki** powiat:⁸⁾ **miński**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **05-300** poczta: **Mińsk Mazowiecki**
- 7) tel.: **602 366 869** faks:
e-mail: **kontakt@ulanilubelscy.pl** [http:// www.ulaniilubelscy.pl](http://www.ulaniilubelscy.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **55 2030 0045 1110 0000 0195 9970**
nazwa banku: **Bank BGŻ**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Osiński Andrzej - prezes**
b) **Orzełowski Arkadiusz - skarbnik**
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Towarzystwo Pamięci 7 Pułku Ułanów Lubelskich im. gen. K. Sosnkowskiego w Mińsku Mazowieckim, ul. Żwirowa 26, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel.: 602 366 869
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Zenon Duszczyk - 602 366 869

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzenie rekonstrukcji historycznej pt. „Mińsk 1920 r.” w ramach ogólnopolskich obchodów 100-lecia Polskiego Czynu Niepodległościowego. Termin uroczystość to 16.08.2014. Miejszem wydarzenia jest plac przy parku miejskim w Mińsku Mazowieckim. Kluczowe wydarzenie to inscenizacja walk, które odbywały się wokół Mińska Mazowieckiego w 1920 roku oraz jego wyzwolenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W roku 2014 przypada 100. rocznica Polskiego Czynu Niepodległościowego. W związku z tym inscenizacja walk z roku 1920 na terenie Mińska Mazowieckiego oraz widowisko historyczno-artystyczne ukazujące wyzwolenie miasta będzie godnym sposobem uczczenia tej rocznicy. Wydarzenie to przybliży mieszkańcom miasta i powiatu mińskiego historię Mińska z początku XX wieku. Historia ukazana w tak obrazowy sposób zostanie zapamiętana przez dużą liczbę odbiorców, nawet tych, dla których historia nie leży w najbliższym kręgu zainteresowań. Dla najmłodszych mieszkańców miasta będzie to niezapomniana lekcja historii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Realizacja zadania obejmować będzie szeroką i zróżnicowaną grupę odbiorców: osoby dorosłe, młodzież i dzieci. Będzie to grupa mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki i powiatu mińskiego, a także turystów odwiedzających miasto (okres wakacyjny).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał / otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest upamiętnienie walk z 1920 roku na terenie Mińska Mazowieckiego i wyzwolenia miasta, a poprzez to:

1. Pogłębienie wiedzy na temat historii miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Zwiększenie świadomości historycznej i wrażliwości odbiorców.
3. Rozwijanie i pielęgnowanie tożsamości lokalnej.
4. Promocja miasta Mińsk Mazowiecki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przy parku miejskim, ul. Chełmońskiego w Mińsku Mazowieckim, woj. mazowieckie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Wypożyczenie sprzętu ciężkiego, broni, mundurów i scenografii.
- Wynajęcie aktorów do inscenizacji, kaskaderów konnych i Grupy Rekonstrukcji Historycznej (GRH) .
- Usługi pirotechniczne.
- Zabezpieczenie terenu (barierki), zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprezy i przemarszu GRH (defilada)
- Zabezpieczenie medyczne i pożarowe.
- Wydruk plakatów informujących o inscenizacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2014 do 11.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wypożyczenie i transport repliki czołgów FT17 (2 szt.)	sierpień 2014	Oferent
Wypożyczenie i transport armaty prawosławnej (wraz z obsługą)	sierpień 2014	Oferent
Pirotechnika	lipiec-sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie aktorów – grupy cywilów	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie aktorów odgrywających role bolszewików	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie kaskaderów konnych (z końmi)	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie Grupy Rekonstrukcji Historycznej – Oddziały Polskie (piesze)	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie Grupy Rekonstrukcji Historycznej – Oddziały Polskie (konne)	sierpień 2014	Oferent
Wypożyczenie broni strzelającej z amunicją	sierpień 2014	Oferent

Wypożyczenie mundurów i scenografii	lipiec-sierpień 2014	Oferent
Wydruk plakatów informujących o inscenizacji	sierpień 2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

1. Upamiętnienie 100. Rocznicy Polskiego Czynu Niepodległościowego.
2. Przybliżenie historii miasta Mińska Mazowieckiego.
3. Lekcja historii dla najmłodszych mieszkańców miasta.
4. Promocja miasta Mińsk Mazowiecki.

Rezultaty twarde:

1. Inscenizacja historyczna przedstawiająca walki na terenie Mińska Mazowieckiego w roku 1920 oraz wyzwolenie miasta.
2. Uroczysta defilada.
3. Podpisanie umów na wypożyczenie sprzętu ciężkiego, broni, mundurów i scenografii.
4. Podpisanie umowy na wynajęcie kaskaderów konnych.
5. Podpisanie umów na wynajęcie aktorów.
6. Wydruk plakatów informujących o inscenizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa 7 PUL¹⁹⁾:							
	1) Wypożyczenie i transport repliki czołgów FT17	2	4.981,50	szt.	9.963,00	0	9.963,00	0
	2) Wypożyczenie i transport armaty prawosławnej (wraz z obsługą)	1	3.813,00	szt.	3.813,00	0	3.813,00	0
	3) Pirotechnika	1	7.380,00	usługa	7.380,00	0	7.380,00	0
	4) Wynajęcie aktorów – grupy cywilów	10	70,00	os.	700,00	0	700,00	0
	5) Wynajęcie aktorów odgrywających role bolszewików	40	105,00	os.	4.200,00	4.200,00	0	0
	6) Wynajęcie kaskaderów konnych (z końmi)	10	550,00	szt.	5.500,00	5.500,00	0	0
	7) Wynajęcie Grupy Rekonstrukcji Historycznej – Oddziały Polskie (piesze) – 45 osób	45	80,00	os.	3.600,00	300,00	3.300,00	0
	8) Wypożyczenie broni strzelającej z amunicją	1	5.535,00	usługa	5.535,00	0	5.535,00	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa 7 PUL:							
	1) Usługa księgowa – rozliczenie imprezy	1	100,00	usługa	100,00	0	100,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa 7 PUL¹⁹⁾:							
	1) Wydruk plakatów informujących o inscenizacji	100	3,46	szt.	345,63	0	345,63	0
IV	Ogółem:				41.136,63	10.000,00	31.136,63	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	24,31 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	18.136,63 zł	44,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	13.000,00 zł	31,60 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	41.136,63 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim	8.000,00	TAK/NIE ²¹⁾	
Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mińsku Mazowieckim	5.000,00	TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Towarzystwa Przyjaciół 7 Pułku Ułanów Lubelskich im. gen. K. Sosnkowskiego w Mińsku Mazowieckim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja rocznicowych świąt pułkowych 7 Pułku Ułanów Lubelskich.

- Oprawa inscenizacyjno-wojskowa imprez organizowanych przez Muzeum Ziemi Mińskiej Dział 7 Pułku Ułanów Lubelskich w Mińsku Mazowieckim

- Udział w rekonstrukcjach historycznych na terenie całego kraju w latach 2009-2013.
- Przeprowadzenie programu edukacyjnego „Młodzież bliżej historii” w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
- Współudział w organizacji inscenizacji historycznej „Siennica 1939”.

4. Informacja, czy oferent/efereenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efereenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.10.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
Towarzystwa Pamięci 7-go Pułku
Ułanów Lubelskich
im. gen. Karimierza Sosnkowskiego
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 31.03.2014 r.

TOWARZYSTWO PAMIĘCI
7 PUŁKU ULANÓW LUBELSKICH

Arkadiusz Orszelowski
Stowarzyszenie
Arkadiusz Orszelowski

Towarzystwo Pamięci 7-go Pułku
Ułanów Lubelskich
im. Gen. Karimierza Sosnkowskiego
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Żwirowa 26
Regon 710365918

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.