


PK


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI	
Wpł. dnia	14. 05. 2014
podpis.....zał.....	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO SPORTOWE W PŁYWANIU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **23.05.2014r.** do **27.06.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Upowszechnianie i popularyzacja sportu wyczynowego w środowisku lokalnym (pływanie dzieci i młodzieży).
2. Organizowanie działalności sportowej dla członków w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych i współzawodnictwo sportowe na terenie miasta, powiatu i województwa.
4. Tworzenie bazy sporu wyczynowego (pływanie) i wyposażenie klubu.
5. Propagowanie umiejętności pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz uświadamianie bezpiecznego zachowania się nad wodą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pojawienie się odpowiedniej bazy do uprawiania sportów pływackich na terenie miasta stworzyło możliwość zaspokajania potrzeb z zakresu nauki i doskonalenia umiejętności pływackich, a także osiągania wyników sportowych. Realizacja takich społecznych potrzeb przyczynia się w sposób bezpośredni do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz w sposób znaczący poprawia stan zdrowia i samopoczucie. Potrzeby skierowane są na propagowanie bezpiecznych form uprawiania sportów wodnych i korzystania z akwenów wodnych. Ważnym jest dla nas rozwój sportowych technik pływania i wyposażenie Klubu w sprzęt sportowy, treningowy oraz zapewnienie środków na opłaty basenowe (opłaty torów i biletów zajęciowych). Środki finansowe pomogą rozwijać i poszerzać naszą działalność skierowaną do młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa około 45 dzieci i młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów, podzielonych na 4 grupy treningowe, których poziom umiejętności pływackich predysponuje do sportowego treningu pływackiego. Podjęty przez nich trening pozwoli reprezentować klub i miasto na zawodach organizowanych przez Okręgowy i Polski Związek Pływania, jak również pozwoli na organizowanie zawodów na terenie miasta co wpłynie na promocję sportu pływackiego w naszym mieście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał / otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym zadaniem jest trening pływacki dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów oraz udział w zawodach różnego szczebla od zawodów miejskich poprzez zawody regionalne, w tym rywalizacja klubów na szczeblu Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego. W planach mamy zamiar organizację zawodów różnego szczebla, które będą sprawdzianem naszej pracy trenerskiej jak również doskonałą promocją środowiska lokalnego. Dodatkowo chcemy organizować letnie i zimowe obozy sportowo – rekreacyjne. Jednym z głównych celów naszych działań jest objęcie szkoleniem jak największej grupy dzieci i młodzieży z teren miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

AQUAPARK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nasza oferta jest skierowana do dzieci i młodzieży, która poprzez regularne treningi i odpowiednie warunki może osiągnąć wysokie wyniki sportowe.

1. Pozyskane środki zostaną wykorzystane na wynajęcie torów basenowych od Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez podpisanie stosownych umów. Na wynajętych torach zostaną zorganizowane treningi dla grupy około 45 dzieci i młodzieży podzielonej na 4 grupy treningowe według poniższego harmonogramu:

HARMONOGRAM WYNAJĘCIA TORÓW				
L.p.	Data	Dzień tygodnia	Ilość torów	Kwota
1.	2014.05.26	poniedziałek	6	360,00 zł
2.	2014.05.27	wtorek	6	360,00 zł
3.	2014.05.28	środa	6	360,00 zł
4.	2014.05.29	czwartek	5	300,00 zł
5.	2014.05.30	piątek	3	180,00 zł
6.	2014.05.31	sobota	2	120,00 zł
7.	2014.06.02	poniedziałek	6	360,00 zł
8.	2014.06.03	wtorek	6	360,00 zł
9.	2014.06.04	środa	5	300,00 zł
10.	2014.06.05	czwartek	5	300,00 zł
11.	2014.06.06	piątek	3	180,00 zł
12.	2014.06.07	sobota	2	120,00 zł
13.	2014.06.09	poniedziałek	6	360,00 zł
14.	2014.06.10	wtorek	6	360,00 zł
15.	2014.06.11	środa	6	360,00 zł
16.	2014.06.12	czwartek	5	300,00 zł
17.	2014.06.13	piątek	3	180,00 zł
18.	2014.06.14	sobota	4	240,00 zł
19.	2014.06.16	poniedziałek	6	360,00 zł
20.	2014.06.17	wtorek	6	360,00 zł
21.	2014.06.18	środa	5	300,00 zł
22.	2014.06.20	piątek	3	180,00 zł
23.	2014.06.21	sobota	4	240,00 zł
24.	2014.06.23	poniedziałek	6	360,00 zł
25.	2014.06.24	wtorek	6	360,00 zł
26.	2014.06.25	środa	6	360,00 zł
27.	2014.06.26	czwartek	5	300,00 zł
28.	2014.06.27	piątek	3	180,00 zł
Razem ilość godzin			135	
Razem kwota				8 100, 00 zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.05.2014r. do 27.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie torów basenowych.	23.05.2014 – 27.06.2014	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zaplanowane i systematycznie realizowane plany treningowe nasi zawodnicy powinni osiągnąć strefę medalową mistrzostw powiatu i regionu oraz nawiązać walkę we współzawodnictwie klubów na szczeblu województwa. Korzystając z wynajętych torów basenowych, mamy zamiar stale podnosić poziom sportowy naszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS Barakuda ¹ :							
	1) Rezerwacja torów basenowych	135	60	tor	8100	7200	900	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	135	60	tor	8100	7200	900	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7200 PLN	88,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900 PLN	11,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8100 PLN	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawodnicy mają zorganizowane zajęcia w 4 grupach treningowych, podzielonych rocznikami 2000 i starsi, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006 każda grupa ma swojego trenera odpowiedzialnego za planowanie, organizowanie i przeprowadzenie zajęć. Wszyscy trenerzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia treningu sportowego z dziećmi i młodzieżą i są zarejestrowani w Polskim Związku Pływackim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obecnie zadanie realizujemy korzystając tylko ze składek członkowskich zawodników i członków Klubu oraz ze środków pozyskanych z 1% we współpracy z Fundacją studencką, Młodzi Młodym. Składki członkowskie z trudem wystarczają na pokrycie opłat za wynajem torów oraz wstęp na basen. Do realizacji zadania wykorzystujemy również sprzęt treningowy pozyskany w ostatnich 2 latach funkcjonowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pływaniu było realizowane już w roku 2013. Powierzenie zadania klubowi przez Miasto Mińsk Mazowiecki i przekazane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i w znacznym stopniu wpłynęły na podniesienie poziomu sportowego naszych zawodników.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA”**
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38-778, Regon 143026810

Sekretarza KS Barakuda
Karolina Szczygiel

Prezesa KS Barakuda

mgr Tomasz Radośniński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.