

A. Kysseane  
03.10.14  
Olak/eko

PK  
[Signature]

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI	
Wpł. dnia	02. 10. 2014
podpis	16706 zał. 2

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu zadań publicznych dotyczących kultury, sztuki, ochrony dóbr  
kultury i tradycji.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Rocznik Mińskomazowiecki, tom 22 – przygotowanie, druk i kolportaż”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 października do 31 grudnia 2014 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Miasto Mińsk Mazowiecki  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Mińska Mazowieckiego
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(x) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 00147329
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10 czerwca 1962 roku.
- 5) nr NIP: 822 – 195 – 19 - 79 nr REGON: 000805838
- 6) adres:  
miejsowość: Mińsk Mazowiecki ul.: Stefana Okrzei 16  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Miasto Mińsk Mazowiecki powiat:<sup>8)</sup> miński  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 05 – 300 poczta: Mińsk Mazowiecki
- 7) tel.: 512 – 517 – 774 faks: .....  
e-mail: tpmmaz@gmail.com http: www.tpmm.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 75 9226 0005 1560 2000 0010  
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
a) Adamczak Tomasz  
b) Nowicki Piotr  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Tomasz Adamczak, 512 517 774
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:  
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Szerzenie wśród społeczeństwa znajomości historii Mińska Mazowieckiego i powiatu mińskiego, inspirowanie i organizowanie akcji lub konkursów mających na celu podnoszenie stanu estetycznego miasta i powiatu, podejmowanie działań dla rozwoju kulturalnego i oświatowego mieszkańców miasta i powiatu, działalność wydawnicza, ochrona dóbr dziedzictwa narodowego.  
b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Towarzystwo Przyjaciół Mińska Mazowieckiego nie prowadzi działalności odpłatnej.
- 13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wydanie „Rocznika Mińskomazowieckiego” zeszyt 22. Zebranie i opracowanie materiałów, wykonanie koniecznych reprodukcji i fotografii, złożenie publikacji i oddanie jej do druku. Kolportaż gotowego wydawnictwa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Poszerzanie wiedzy o historii Mińska Mazowieckiego, szczególnie wśród młodych jego mieszkańców. Przyczyną podejmowania realizacji zadania publicznego przez TPMM jest wciąż słaby stan wiedzy o przeszłości Mińska Mazowieckiego. Na tym polu wciąż jest dużo „białych plam” wymagających odkrycia. Pomoc nauczycielom historii uczącym w mińskich szkołach w prowadzeniu zajęć poświęconych historii miasta. Przedsięwzięcia podejmowane przez TPMM mają w zamierzeniu w przystępny sposób przybliżyć historię miasta jego mieszkańcom. Głównymi skutkami realizowanych zadań są podtrzymywanie świadomości patriotycznej mieszkańców miasta i poszerzanie ich wiedzy o historii Mińska Mazowieckiego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są mieszkańcy Mińska Mazowieckiego. „Rocznik Mińskomazowiecki” cieszy się dużą popularnością wśród zawodowych i niezawodowych miłośników historii, nauczycieli tego przedmiotu, harcerzy, członków grup rekonstrukcyjnych.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poszerzenie stanu wiedzy mieszkańców Mińska Mazowieckiego o przeszłości zamieszkiwanego przez nich miasta. Rozbudzenie zainteresowania historią miasta wśród wszystkich grup społecznych zamieszkujących Mińsk Mazowiecki. Promocja historii miasta wśród jego mieszkańców.

Głównym sposobem realizacji tych celów będzie zebranie i opracowanie materiałów, które zostaną zamieszczone w publikacji.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Mińsk Mazowiecki

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- zebranie materiałów i zdjęć
- zeskanowanie zdjęć, przepisanie materiałów
- korekta poszczególnych publikacji
- wykonanie składu komputerowego
- korekta poszczególnych publikacji
- oddanie publikacji do druku
- odebranie publikacji z drukarni
- kolportaż publikacji

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie materiałów i zdjęć	październik	TPMM
Zeskanowanie zdjęć, przepisanie materiałów	październik	TPMM
Korekta publikacji	październik	TPMM
Wykonanie składu komputerowego	listopad	Grafik komputerowy
Druk publikacji	grudzień	Drukarnia
Kolportaż publikacji	grudzień	TPMM

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Popularyzacja wśród mieszkańców Mińska Mazowieckiego, w tym również młodzieży szkolnej informacji o przeszłości i współczesności miasta. Przybliżenie historii miasta. Aktywizacja środowiska nauczycieli historii i lokalnych badaczy historii miasta. Promocja miasta Mińska Mazowieckiego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TPMM (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Rocznik Mińskomazowiecki - zeszyt nr 22. (druk 1000 egzemplarzy Rocznika)	1000	14	egz.	14000	10000	0	4000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPMM (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Obsługa księgową 2) Obsługa techniczna działań, projekty graficzne i skład komputerowy wydawnictwa			umowa faktury, rachunki	600 2000	0 0	0 0	600 2000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPMM (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Promocja (druk plakatów, ulotek, reklama w prasie) 2) Użytkowanie siedziby, prowadzenie konta, transport			faktury, rachunki faktury, rachunki	1500 872	0 0	500 372	1000 500
IV	Ogółem:				18972	10000	872	8100

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	52,71%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	872 zł	4,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8100 zł	42,69%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18972 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadań będą brali udział członkowie TPMM posiadający w większości wyższe wykształcenie historyczne.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Komputery, samochody, telefony będące własnością członków TPMM.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie TPMM posiadają doświadczenie w zakresie przygotowywania i wydawania publikacji książkowych, przygotowywania prezentacji multimedialnych, organizacji wystaw, sesji popularnonaukowych i konkursów.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Tomasz Abramczyk - prezes zarządu  
.....  
.....  
Mikołaj Woźniak - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 30.09.2014.....

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ  
MIŃSKA MAZOWIECKIEGO**  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 27  
Identyfikator 000805838  
-2-

Załączniki:

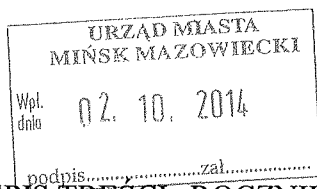
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz ogwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.





## SPIS TREŚCI „ROCZNIKA MIŃSKOMAZOWIECKIEGO” – TOM 22

### STUDIA

Andrzej Gagol *Urząd bezpieczeństwa*

Damian Sitkiewicz *Genealogia rodu Jezierskich.*

Elżbieta Hryniewicka *Genealogia rodu Hryniewickich.*

Marta Gańko *Żołnierz Bolesław Gańko.*

Marta Gańko *Biografia Bronisława Więcka.*

Alicja Gontarek *Członkowie rewkomu mińskiego przed sądem wojskowym w Warszawie 1919 – 1922.*

Eryk Szubiński *Początki Mińska 600 lat*

Eryk Szubiński *Kuflew i Kozłów a ich prawa miejskie*

Stanisław Całka, Franciszek Zwierzyński *Powstanie styczniowe na ziemi mińskiej.*

Zbigniew Grzesiak *Salezjanie*

Zbigniew Grzesiak *30 lat parafii świętego Antoniego.*

Czesław Cudny *Historia Ładzynia.*

Damian Sitkiewicz *Barcząca*

Franciszek Zwierzyński, Stanisław Całka *Kościół w Starogrodzie.*

Zdzisław Ćmoch *Zwyczajne weselne na podmińskiej wsi.*

### SYLWETKI

Damian Sitkiewicz *Tadeusz Horoch – właściciel Skrzeki k. Kałuszyna*

*Rodzina Hryniewickich*

*Rodzina Borzęckich*

### WSPOMNIENIA

Alicja Lutostańska *Wspomnienia z powstania warszawskiego.*

Mirosław Lissowski *Zenon Lissowski – wspomnienia o moim ojcu.*

Mirosław Lissowski *Dzień codzienny w czasie okupacji.*

Ryszard Rawski *Stukasy bombardują Jakubów.*

### ŹRÓDŁA

*Wobec dwóch wrogów – sprawozdania obwodu Jamnik II B*

### MATERIAŁY

*Mariawici w 1939 (prasa)*

*Ludwik Walesiak – chłop z Dębego Wielkiego, który pomógł powstańcom styczniowym.*

*Wyrok na Judkę Chaskielewicza – relacja prasowa (1937)*

*Sprawozdania Spółdzielni Mieszkaniowej.*

*Ten wysoki bez zębów – mord we wsi Ostrów w powiecie mińskim.*

*Przepis kulinarny Nowomińszczanki z 1910 roku.*

*Franciszek Zwierzyński Sztandar TPMM*

### VARIA

*Sprawozdanie Towarzystwa Przyjaciół Mińska Mazowieckiego z działalności w 2013 roku*

*Fotokronika Towarzystwa Przyjaciół Mińska Mazowieckiego.*

