

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | <i>Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki</i> |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | <i>Z katalogu z ustawy: np. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</i> |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| <p>Wpisujemy wszystkie powyższe elementy: <i>Nazwa</i> <i>Forma prawna: stowarzyszenie/fundacja</i> <i>nr KRS/ewidencji Starosty</i> <i>adres+do korespondencji</i> <i>strona www</i> <i>mail</i> <i>telefon</i></p> <p>+ nr konta</p> | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | <i>Dane kontaktowe koordynatora</i> |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|--|------------------|------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | <i>Nazwa własna zadania, krótka, bez określeń liczbowych</i> | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | <i>Nie dłużej niż 90 dni</i> |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| <p><i>Celem zadania jest: organizacja turnieju/imprezy upowszechniającej kulturę fizyczną dla...</i> <i>Krótki opis zadania</i> <i>Zadanie będzie realizowane ... (opis miejsca, wykorzystanej przestrzeni) z wykorzystaniem wkładu osobowego (opis</i> <i>Opis odbiorców: mieszkańcy/dzieci/młodzież, ich liczba, sposób rekrutacji/uczestnicy aktywni – trenujący, bierni – kibice.</i> <i>Opis zapewnienia dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.</i></p> | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|--|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Udział ... osób w ... | Konkretna liczba: ... osób Lub „nie mniej niż...” | Lista obecności/wpisowe, oświadczenie/deklaracja udziału, zgłoszenie/zdjęcia |
| Zorganizowanie imprezy... | Liczba przedsięwzięć | |
| | | |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania |
|---|
| Stowarzyszenie działa aktywnie od xxx lat, w tym okresie zorganizowało/prowadzi ...(opis przedsięwzięć) info o współpracy z administracją przy ich realizacji + opis wkładu własnego (wolontariat jeśli jest planowany)+wkładu rzeczowego. |

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Koszt 1 np. zakup nagród dla uczestników | 2000 | | |
| 2. | Koszt 2 np. wynagrodzenie dla trenerów/sędziów | 1000 | | |
| 3. | Koszt 3 np. opieka medyczna | 300 | | |
| 4. | Koszt 4 np. promocja wydarzenia m.in.. | 1000 | | |
| 5. | Koszt 5 np. obsługa turnieju | 1000 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 5300 | 4300 (nie więcej niż 10000) | 1000 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

↑ **wykreślić niewłaściwą odpowiedź przy zaznaczeniu gwiazdką**

.....
.....
.....

Data.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Jeśli osoby podpisujące ofertę nie posiadają pieczętek imiennych - czytelny podpis wraz z podaniem funkcji