

UMOWA NR ZO.....2020

W dniu w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Marcina Jakubowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Grażyny Stachowicz, zwanym w treści umowy „Miastem”,

a

..... z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, zatrudniającą dziennego opiekuna w Mińsku Mazowieckim przy ul., wpisaną w dniu roku do Wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających pod numerem, zwaną w treści umowy „Podmiotem dotowanym”, reprezentowaną przez

na podstawie art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXVI.339.2017 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów oraz dla dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 12480), zwaną dalej „uchwałą” została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Miasto udziela Podmiotowi dotowanemu dotacji celowej na dziecko zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki objęte opieką u dziennego opiekuna zatrudnionego przez ten podmiot w wysokości 400 zł miesięcznie. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, w tym zajęć manualno-plastycznych, gier i zabaw stymulujących rozwój dziecka, rytmiki.

2. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Podmiot dotowany w okresie obowiązywania umowy i dotyczących tego okresu na cel określony w ust. 1.

Warunki otrzymania dotacji

§ 2.

1. Podmiot dotowany oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania w zakresie zatrudnienia dziennego opiekuna, określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i dzienni opiekunowie świadczą usługi z najwyższą starannością.

2. Podmiot dotowany zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, określającej w szczególności:

- 1) okres, na jaki została zawarta,
- 2) liczbę zadeklarowanych godzin opieki nad dzieckiem u dziennego opiekuna,
- 3) opłatę za opiekę nad dzieckiem u dziennego opiekuna z wyodrębnieniem kwoty dofinansowania z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Liczba dzieci objętych opieką dziennego opiekuna nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci mogących znajdować się pod opieką dziennego opiekuna według ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podmiot dotowany w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, przedstawia Burmistrzowi Miasta informację o liczbie dzieci zamieszkałych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki objętych opieką dziennego opiekuna, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

Obowiązki podmiotu dotowanego

§ 3.

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia ewidencji dzieci objętych opieką zawierającej m.in. imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 2) dokumentowania prowadzonych zajęć;
 - 3) zamieszczenia w widocznym miejscu w lokalu, w którym sprawowana jest opieka nad dziećmi przez dziennego opiekuna oraz na stronie internetowej podmiotu zatrudniającego dziennych opiekunów (jeżeli taką prowadzi) informacji o wysokości dotacji przekazywanej z budżetu Miasta.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej oraz ewidencji księgowej dotyczącej dotowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację otrzymanych środków oraz poszczególnych operacji księgowych w zakresie wydatków finansowanych ze środków dotacji dotyczących wyłącznie dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do opisywania rachunków, faktur i innych dowodów księgowych związanych z wydatkami dotacji, uwzględnianych następnie w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji. Trwale sporządzony opis winien określać kwotę wydatku sfinalizowanego z dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz być opatrzony pieczęcią i podpisem Podmiotu dotowanego.
4. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 nie rodzi po stronie Miasta odpowiedzialności za szkody wyrządzone przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot dotowany w związku z zatrudnieniem dziennego opiekuna.

Okres obowiązywania umowy

§ 4.

Umowa została zawarta na okres od dnia 2020 r. do2020 r.

Wysokość dotacji

§ 5.

1. Wysokość dotacji należnej za dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dzieci i miesięcznej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja przekazywana będzie w okresach miesięcznych w terminie do 20 dnia danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Nr, po terminowym złożeniu informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką, o której mowa w § 2 ust. 4.

3. Dotacja nie zostanie wypłacona w terminie w przypadku, gdy podmiot dotowany nie przedłoży informacji o liczbie dzieci objętych opieką oraz nie usunie nieprawidłowości, dotyczących danych ujętych w tej informacji mogących mieć wpływ na ustalenie wysokości dotacji.
4. Podmiot dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, wskazanego w ust. 2 i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili dokonania wynikających z umowy ostatecznych rozliczeń z budżetem Miasta.

Rozliczenie dotacji i zwrot środków finansowych

§ 6.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5 niniejszej umowy, Podmiot dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Podmiot dotowany sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVI.339.2017 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów oraz dla dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 12480).
3. Podmiot dotowany przekazuje Burmistrzowi Miasta roczne rozliczenie dotacji do dnia 15 stycznia 2021 roku.
4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku kalendarzowego zobowiązany jest złożyć rozliczenie dotacji w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca, za który udzielono ostatniej miesięcznej kwoty dotacji.
5. Podmiot dotowany może dokonać korekty rocznego rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty jego złożenia Burmistrzowi Miasta.
6. W przypadku, gdy z rocznego rozliczenia dotacji wynika konieczność zwrotu części dotacji, Podmiot dotowany dokonuje zwrotu w terminie do 31 stycznia 2021 roku, na rachunek bankowy Miasta o numerze: 67 9226 0005 0024 4185 2000 0020.
7. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Miasta, o którym mowa w ust. 7.
8. W przypadku zwrotu przez Podmiot dotowany dotacji po terminach, o których mowa w ust. 4, 6 i 7, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. Dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 1-3 winna być przechowywana przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dotacja zgodnie z umową powinna być rozliczona, o ile dłuższy okres jej przechowywania nie wynika z odrębnych przepisów.

Kontrola zadania

§ 7.

1. Miasto ma prawo do kontroli Podmiotu dotowanego, a Podmiot dotowany zobowiązany jest do poddania się tej kontroli. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zgodności liczby dzieci objętych opieką dziennego opiekuna wskazanej w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 ze stanem faktycznym;

- 2) zgodności wykorzystania dotacji z celem na jaki została ona przekazana, określonym w niniejszej umowie;
 - 3) zgodności przedłożonego rocznego rozliczenia dotacji z dokumentami będącymi podstawą tego rozliczenia.
2. W ramach kontroli Podmiot dotowany zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów oraz udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wydatkowania dotacji.
 3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji i sporządzania z niej kopii, a w szczególności:
 - 1) treści umowy z rodzicami,
 - 2) treści oświadczenia lub zaświadczenia, o którym mowa w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 3) dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć przez dziennego opiekuna,
 - 4) dokumentacji dotyczącej wydatków związanych z realizacją celu, na jaki została udzielona dotacja,
 - 5) innych dowodów księgowych związanych z udzieloną dotacją.
 4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Podmiot dotowany zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W sytuacji, kiedy nieprawidłowości były związane z otrzymaniem nadmiernej kwoty dotacji Podmiot dotowany zostanie zobowiązany do jej zwrotu.

Rozwiązanie umowy

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykreślenia Podmiotu dotowanego z Wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających prowadzonego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
 - 2) naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Podmiot dotowany;
 - 3) w przypadku zmiany, uchylecia lub stwierdzenia nieważności uchwały nr XXXVI.339.2017 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów oraz dla dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 12480).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.

Forma pisemna oświadczeń

§ 9.

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 10.

Przekazana w roku 2020 na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Miasta w stosunku do Podmiotu dotowanego.

§ 11.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Miasta wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

W przypadku zmiany albo podjęcia nowej uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki, o której mowa we wstępie Strony dokonają niezwłocznie zmian niniejszej umowy w drodze aneksu w zakresie wynikającym z treści tej uchwały.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Miasta.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Miasta i jeden dla Podmiotu dotowanego.

.....
(Miasto)

.....
(Podmiot dotowany)