

## INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań publicznych oraz wysokość środków na ich realizację przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i zaprasza do składania ofert.

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (w złotych)
1.	Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu	500.000,00

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej bądź/lub niefinansowej.
4. Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
6. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż określona w ofercie konkursowej.
7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 11 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć **kluby sportowe** niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które poprzez realizację zadania zmierzają do osiągnięcia następujących celów publicznych:
  - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki,
  - 2) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
  - 3) zwiększenia dostępności mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki do działalności sportowej,
  - 4) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
  - 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
  - 6) zaspokajania potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
  - 7) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - 8) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
  - 9) kreowania pozytywnego wizerunku Miasta Mińsk Mazowiecki poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.
3. Warunki realizacji zadania:
  - 1) zadanie realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
  - 2) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej zadaniem,
  - 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych,
  - 4) dysponowanie kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,

- 5) dysponowanie zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
  - 6) przedstawienie poprawnie sporządzonej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Informacji .  
– do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta; uwierzytelniony aktualny statut podmiotu; licencję klubu sportowego, oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty. W przypadku złożenia kserokopii załączników przedstawiciel podmiotu składającego ofertę zobowiązany jest do potwierdzenia ich na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej: [www.minsk-maz.pl](http://www.minsk-maz.pl) w zakładce *Samorząd – konkursy o środki z budżetu – wzory dokumentów – dotacje dla klubów sportowych*.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki lub przesłać pocztą (listem poleconym) bądź przesyłką kurierską na adres ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do **23 grudnia 2020 r. (środa) do godz. 17.00**  
**O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.**
2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) rodzaj zadania.
3. **Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt. 2 nie będzie brała udziału w postępowaniu.**
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.
7. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta, nie później niż w terminie 15 dni od daty, o której mowa w dziale IV. pkt 1 niniejszej Informacji.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.  
Kryteria formalne:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV. pkt 1,
  - 3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III pkt 2 – 4 Informacji,
  - 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.
3. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie przez co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji;
  - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczba osób korzystających z jego efektu;
    - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
    - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach;
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych;
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;

- c) struktura wydatków, w tym przestrzeganie § 4 ust 2 uchwały nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
4. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
  5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z protokołem oceny formalnej i merytorycznej:
    - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert,
    - 2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
  6. Możliwe jest dofinansowanie:
    - 1) jednej oferty;
    - 2) oferty w części;
    - 3) więcej niż jednej oferty.
  7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
  8. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.  
Oferent zobowiązany jest, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, w tym:
    - 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy;
    - 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.
  9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

**Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania bez podania przyczyn.**

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

Jeśli zadanie będzie realizowane od 29.05.2021 do 31.12.2021 prosimy w opisie zadania uwzględnić ewentualne działania związane z jubileuszem 600-lecia miasta.

W przypadku pozyskania środków finansowych z innych źródeł publicznych prosimy o ujęcie tej informacji w ofercie w rubryce „Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert do uzyskania osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, telefonicznie pod numerem: 25 759 53 36 bądź mailem: [marta.paluch@umminskmaz.pl](mailto:marta.paluch@umminskmaz.pl)

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki  
/-/ Marcin Jakubowski

*Mińsk Mazowiecki, 8 grudnia 2020 roku.*

Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy.