

**Projekt**

z dnia 29 czerwca 2021 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć dalej w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o jednostkach oświatowych – należy przez to rozumieć:

- a) prowadzone przez osoby prawne inne niż Miasto Mińsk Mazowiecki lub osoby fizyczne publiczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi;
- b) niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi;
- c) prowadzone przez osoby prawne inne niż Miasto Mińsk Mazowiecki lub osoby fizyczne publiczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- d) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- e) prowadzone przez osoby prawne inne niż Miasto Mińsk Mazowiecki lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi,
- f) niepubliczne szkoły, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi.

**§ 3.** Organ prowadzący składa wnioski o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową, o której mowa w § 2 zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki, zwanego dalej „Burmistrzem Miasta” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o liczbie uczniów, podanej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządza się w formie podpisanego wydruku z systemu teleinformatycznego, udostępnionego organowi prowadzącemu przez Miasto Mińsk Mazowiecki.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową, o której mowa w § 2, składa Burmistrzowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, sporządzone w formie podpisanego wydruku z systemu teleinformatycznego, udostępnionego organowi prowadzącemu przez Miasto Mińsk Mazowiecki. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący jednostkę oświatową, o której mowa w § 2 podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności jednostki w trakcie trwania roku kalendarzowego, składa do Burmistrza Miasta rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

**§ 6.** Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji, w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 7.** 1. Burmistrz Miasta może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Czynności kontrolne przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta w siedzibie jednostki oświatowej w godzinach jej pracy.

3. Organ prowadzący jednostkę oświatową zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli

4. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą od osoby prowadzącej podmiot dotowany lub upoważnionej do jej reprezentowania;
- 2) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego.

5. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w przypadku:

- 1) zakończenia działalności jednostki oświatowej;
- 2) nie zapewnienia w siedzibie jednostki oświatowej niezbędnych warunków do jej przeprowadzenia.

6. O wszczęciu kontroli Burmistrz Miasta zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę oświatową, informując o zakresie i terminie kontroli.

**§ 8.** 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust.4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXXIX.371.2018 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie styczeń – sierpień</b></p>   | <p>.....</p>  |  |
| <p><b>2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień:</b></p>  |   |  |
| <p>1) uczniowie pełnosprawni zamieszkali w Mieście Mińsk Mazowiecki;</p> <p>2) uczniowie pełnosprawni zamieszkali poza Miastem Mińsk Mazowiecki;</p> <p>3) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniczący w zajęciach realizujących podstawę programową w jednostce;</p> <p>4) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;</p> <p>5) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;</p> <p>6) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;</p> <p>7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;</p> <p>8) uczniowie wyłącznie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju;</p> <p>9) uczniowie, którzy ukończyli 6 lat lub więcej objęci wychowaniem przedszkolnym.</p> <p><b>Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie wrzesień - grudzień</b></p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |  |
| <p><b>IV. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB NAUKI, w tym:</b></p>   |   |  |
| <p><b>1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień</b></p>  | <p>w klasach I-III</p>  | <p>w klasach IV-VIII</p>   |
| <p>1) uczniowie pełnosprawni;</p> <p>2) uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą;</p> <p>3) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawni społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi;</p> <p>4) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi;</p> <p>5) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym;</p> <p>6) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych;</p> <p>7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.</p>   | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

|    |  |                 |                   |
|----|--|-----------------|-------------------|
|    | <b>Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie styczeń – sierpień</b>   |                 |                   |
| 2. | <b>Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień</b>  | w klasach I-III | w klasach IV-VIII |
|    | 1) uczniowie pełnosprawni;   | .....           | .....             |
|    | 2) uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;  | .....           | .....             |
|    | 3) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawni społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi; | .....           | .....             |
|    | 4) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi;  | .....           | .....             |
|    | 5) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym;  | .....           | .....             |
|    | 6) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;                  | .....           | .....             |
|    | 7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.  | .....           | .....             |
|    | <b>Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie wrzesień – grudzień</b>  |                 |                   |

Jednostka dotowana składa odrębny wniosek dla klas szkoły podstawowej, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych

Podpis i pieczęć składającego wniosek .....

Miejscowość, data .....

**Informacja o liczbie uczniów w m-cu ..... roku .....**

| <b>I. DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ</b>   |  |                 |                   |
|--|--|-----------------|-------------------|
| Nazwa jednostki  |  |                 |                   |
| Adres jednostki i numer telefonu   |  |                 |                   |
| Rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły  |  |                 |                   |
|  |  |                 |                   |
| <b>II. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA</b>  |  |                 |                   |
| w tym:   |  |                 |                   |
| 1. W PRZEDSZKOLACH, INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:                           |  |                 |                   |
| 1) uczniowie pełnosprawni zamieszkali w Mieście Mińsk Mazowiecki;  |  | .....           |                   |
| 2) uczniowie pełnosprawni zamieszkali poza Miastem Mińsk Mazowiecki;   |  | .....           |                   |
| 3) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniczący w zajęciach realizujących podstawę programową w jednostce;                 |  | .....           |                   |
| 4) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;                        |  | .....           |                   |
| 5) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim; |  | .....           |                   |
| 6) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;                          |  | .....           |                   |
| 7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.   |  | .....           |                   |
| 8) uczniowie wyłącznie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju;  |  | .....           |                   |
| 9) uczniowie, którzy ukończyli 6 lat lub więcej objęci wychowaniem przedszkolnym .   |  | .....           |                   |
| <b>Ogółem faktyczna liczba uczniów w miesiącu.....</b>   |  | .....           |                   |
| 2. W SZKOŁACH REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB NAUKI, w tym:  |  | w klasach I-III | w klasach IV-VIII |
| 1) uczniowie pełnosprawni;   |  | .....           | .....             |
| 2) uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą;  |  | .....           | .....             |
| 3) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawni społecznie, z zaburzeniami  |  | .....           | .....             |

|  | zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi;  | ..... | .....               |             |
|--|---|-------|---------------------|-------------|
|  | 4) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi;   | ..... | .....               |             |
|  | 5) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym;   | ..... | .....               |             |
|  | 6) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych; | ..... | .....               |             |
|  | 7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.   | ..... | .....               |             |
|  | <b>Ogółem faktyczna liczba uczniów w miesiącu .....</b>   | ..... | .....               |             |
| III. Zestawienie uczniów pełnosprawnych niebędących mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny: |   |       |                     |             |
| Lp.  | Imię i nazwisko   | PESEL | Adres zamieszkania* | Nazwa gminy |
|  |   |       |                     |             |
|  |   |       |                     |             |
|  |   |       |                     |             |

Jednostka dotowana składa odrębną informację dla szkoły podstawowej, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.

\*pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Podpis i pieczęć składającego informację .....

Miejscowość, data .....



**Rozliczenie przekazanej dotacji w .....roku**

Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....  
.....

Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....  
.....

**CZĘŚĆ A**

| Informacja o wykorzystaniu otrzymanej dotacji |  |                                 |                                    |  |
|---|--|---------------------------------|------------------------------------|--|
| Wyszczególnienie                              |  | Kwota dotacji otrzymanej /w zł/ | Kwota dotacji wykorzystanej /w zł/ | Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji podlegająca zwrotowi) /w zł/ |
| 1   |  | 2                               | 3                                  | 4  |
| 1.  | Kwota dotacji ogółem:<br>w tym:  |                                 |                                    |  |
| 2.  | Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)  |                                 |                                    |  |
| 3.  | Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niepełnosprawnych)<br>w tym:  |                                 |                                    |  |
| 3.1   | Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji   |                                 |                                    |  |
| 3.2   | Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych |                                 |                                    |  |
| Kwota dotacji podlegająca zwrotowi /w zł/:    |  |                                 |                                    |  |

**CZĘŚĆ B**

## Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania otrzymanej dotacji:

| L.p.   | Dowód księgowy (rodzaj, nr dokumentu źródłowego, data wystawienia – rok, miesiąc, dzień) * | Data poniesienia wydatku (rok, miesiąc, dzień) i sposób zapłaty (przelew, gotówka, karta) | Koszt całkowity wydatku | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | w tym:<br>kwota wydatku poniesiona zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych | w tym:<br>kwota wydatku poniesiona zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych | Przeznaczenie wydatku (1, 2, 3, 4)** |
|--------|--|---|-------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.     |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |
| 2.     |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |
| 3.     |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |
| 4.     |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |
| 5.     |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |
| 6.     |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |
| ...    |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |
| Ogółem |  |   |                         |                                      |  |  |                                      |

\* w szczególności faktury, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS

\*\* :

1 - wydatki na wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) nauczycieli i pozostałych pracowników

2 - wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego

3 - wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie ich oddania do użytkowania

4 - pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data, czytelny podpis i pieczętka osoby reprezentującej organ prowadzący