

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim ogłasza nabór na stanowisko merytoryczne

1. Warunki pracy:

- stanowisko: bibliotekarz
- umowa na czas określony (pod nieobecność pracownika)
- wymiar czasu pracy: etat
- miejsce pracy:
 - ✓ Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim ul. Piłsudskiego 1a. Wypożyczalnia – praca zmianowa od godz. 8:00 – 20:00
 - ✓ Gminne Biblioteki na terenie powiatu mińskiego – ze względu na dodatkowe obowiązki instruktora ds. bibliotek w powiecie.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udostępnianie księgozbioru czytelnikom Wypożyczalni stosując wolny dostęp do półek;
- obsługa czytelników, pomoc w korzystaniu z katalogów, zasobów biblioteki itp.
- nadzór nad terminowym zwrotem książek;
- rejestrowanie nowych czytelników i informowanie ich o regulaminie;
- troska o powierzony księgozbiór i sprzęt biblioteczny oraz estetyczny wygląd biblioteki;
- udział w przygotowywaniu wystaw, spotkań autorskich, konkursów oraz innych imprez organizowanych przez MBP;
- popularyzacja książek i czytelnictwa oraz pomoc w tworzeniu pozytywnego wizerunku biblioteki;
- zastępowanie pracowników działalności podstawowej w trakcie ich nieobecności;
- pomoc w realizowaniu codziennych zadań i obowiązków w działach merytorycznych MBP;

3. Dodatkowe obowiązki:

- pomoc merytoryczna bibliotekom gminnym i ich filiom na terenie powiatu mińskiego w zakresie:
 - ✓ gromadzenia i opracowywania zbiorów bibliotecznych bibliotek gminnych;
 - ✓ opracowywania bibliografii regionalnej oraz gromadzenia materiałów i publikacji o charakterze regionalnym;
 - ✓ udziału w pracach komisji skontrolnych;
 - ✓ wydawania zaleceń w sprawie selekcji zbiorów.
- wizytacje bibliotek z celu analizy ich stanu, organizacji i działalności;
- organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników bibliotek w powiecie;
- promocja bibliotek powiatowych, ich zbiorów, usług oraz imprez;
- prowadzenie statystyki i sprawozdawczości dotyczącej bibliotek w powiecie;

4. Wymagania:

- ukończone studia wyższe – kierunek: informacja naukowa i bibliotekoznawstwo lub kierunki pokrewne;
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach bibliotekarskich;
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych;
- dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność przygotowania materiałów szkoleniowych i metodycznych z wykorzystaniem nowoczesnych technik w merytorycznych obszarach działalności bibliotek;
- umiejętność samodzielnej i efektywnej organizacji pracy;

5. Dodatkowe wymagania:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista;
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji;
- gotowość pracy zmianowej w godzinach 8:00 – 20:00
- znajomość systemów informatycznych (Mateusz, Sowa)

6. Wymagane dokumenty:

- CV
- List motywacyjny
- Ksero dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe

7. Miejsce składania aplikacji

- Dokumenty prosimy przysyłać na adres e-mail: poczta@mbpmm.pl lub składać w sekretariacie biblioteki (ul. Piłsudskiego 1a I piętro)

8. Termin składania aplikacji:

- 14 września 2021 r. do godziny 12:00

9. Nie będą rozpatrywane aplikacje, które wpłyną do Miejskiej Biblioteki Publicznej po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne.

10. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim w zakładce Ogłoszenia/Nabór na wolne stanowiska (<https://mbpminskmazowiecki.bip.e-zeto.eu/index.php>)