Załącznik Nr 1 do Regulaminu

obejmowania przedsięwzięć

Patronatem Burmistrza

Miasta Mińsk Mazowiecki

**WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki

Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

………………………………………………..

 (pieczęć Wnioskodawcy)

1. **Informacje o Wnioskodawcy:**
2. Nazwa………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Forma prawna Wnioskodawcy (np. organizacja pozarządowa, firma komercyjna, instytucja publiczna, osoba prywatna, samorząd, jednostka organizacyjna lub pomocnicza samorządu, inne)

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Nr KRS, nr wpisu do ewidencji, w tym działalności gospodarczej …………………..………………………………………………………………………………………………
2. Adres………………………………………………………………………………………………………….
3. Telefon, e-mail ………………………………………………………………………………………….
4. Imię, nazwisko, telefon oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację projektu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacje o przedsięwzięciu:**
2. Nazwa przedsięwzięcia

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce i termin realizacji

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis planowanego przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jaki jest zasięg przedsięwzięcia (np. międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny, powiatowy, gminny)?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Współorganizatorzy, partnerzy, sponsorzy przedsięwzięcia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel przedsięwzięcia. Oczekiwane rezultaty

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Grupa docelowa przedsięwzięcia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywana liczba uczestników/odbiorców przedsięwzięcia (proszę określić ilość)

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Źródła finansowania przedsięwzięcia (np. środki własne, sponsorzy, inne – jakie?)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy przedsięwzięcie ma charakter komercyjny? (czy organizator planuje osiągnięcie zysku?)

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy przedsięwzięcie jest objęte innym Patronatem?

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Patroni medialni przedsięwzięcia

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy przedsięwzięcie jest współfinansowane z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki?

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o udziale gości honorowych

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? Jeżeli tak, to od kiedy i ile edycji już się odbyło

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Charakter przedsięwzięcia (np. kulturalny, społeczny, masowy, sportowy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Działania promocyjne związane z organizacją przedsięwzięcia. W jaki sposób jego/jej realizacja przyczyni się do promocji Miasta Mińsk Mazowiecki?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Załączniki – jeśli do wniosku dołączone są załączniki, proszę wymienić jakie (np. program, regulamin, inne)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje na temat Wnioskodawcy oraz realizowanych przez niego działaniach (zakres działalności, misja, osiągnięcia)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Czy Wnioskodawca wnioskuje o wsparcie finansowe? (proszę zaznaczyć właściwe)**
* TAK
* NIE

 Jeżeli tak, proszę podać poniższe informacje:

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia ……………………………………………………….
2. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (do limitu określonego w Regulaminie): ………………………………. zł. brutto, z przeznaczeniem na:

- ………………………………………………….. - …………………..zł. brutto

- ………………………………………………….. - …………………..zł. brutto

- ………………………………………………….. - …………………..zł. brutto

- ………………………………………………….. - …………………..zł. brutto

- ………………………………………………….. - …………………..zł. brutto

1. **Czy Wnioskodawca wnioskuje o wsparcie niefinansowe? (proszę zaznaczyć właściwe)**
* TAK
* NIE

Jeżeli tak, proszę podać poniższe informacje:

1. Wnioskowane wsparcie w zakresie organizacyjnym, np.udostępnienie obiektów, wyposażenia lub dystrybucji promocji przedsięwzięcia, itp. (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, kontakt: sekretariat@umminskmaz.pl;
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji czynności urzędowych związanych ze złożonym wnioskiem o przyznanie patronatu na podstawie ustawy o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań związanych z promocją miasta;
* Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wniosku oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
* podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 ……………………………………………

 (data i czytelny podpis)

1. **Oświadczenia Wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

* zapoznałem/am się z Regulaminem obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki i jestem świadomy/a zobowiązań, które z niego wynikają;
* dane wpisane w ust. 1 niniejszego wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;
* wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

…………………………………………………………. ……………………………………….

 (data i miejscowość) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

**ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

1. Data wpływu wniosku: ……………………………………………………………………………………
2. Opinia merytoryczna złożonego wniosku

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Decyzja Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki (niepotrzebne skreślić):
* Tak, obejmuje przedsięwzięcie Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
* Nie, odmawiam objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
* Udzielam/nie udzielam wsparcia finansowego w kwocie ……………zł. brutto
* Udzielam/nie udzielam wsparcia niefinansowego, o którym mowa we wniosku.

…………………………………………….

 (podpis Burmistrza Miasta)