

ZARZĄDZENIE NR 674/274/21
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu obejmowania przedsięwzięć
Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18, art. 30 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 674/274/21
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 16 września 2021 r.

REGULAMIN
OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ PATRONATEM
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady obejmowania Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.

2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, to należy przez nie rozumieć:

- 1) Patronat – Patronat Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) Burmistrz – Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) Urząd – Urząd Miasta Mińska Mazowiecki;
- 4) Miasto – Miasto Mińsk Mazowiecki;
- 5) Wnioskodawca – organizator przedsięwzięcia, który występuje z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 6) Regulamin – Regulamin obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 7) Przedsięwzięcie - wydarzenie lub działanie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wniosek;
- 8) Wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Patronat Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, zwany dalej „Patronatem” to forma wsparcia inicjatyw, przedsięwzięć, które wzbogacają społeczne życie Miasta, mają istotne znaczenie dla jej mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji Miasta oraz kształtowania jego pozytywnego wizerunku.

4. Patronat Burmistrza służy podkreśleniu szczególnego charakteru przedsięwzięć realizowanych na terenie Miasta lub poza jego granicami– pod warunkiem, że przyczyniają się do rozwoju Miasta w dziedzinach:

- 1) promocji Miasta;
- 2) promocji zdrowia;
- 3) rozwoju edukacji, kultury i sztuki, turystyki i sportu;
- 4) aktywności gospodarczej;
- 5) promowania wartości demokratycznych;
- 6) ochrony dziedzictwa narodowego;
- 7) polityki społecznej, w tym integracji społeczności lokalnej;
- 8) ochrony środowiska.

5. W szczególnych przypadkach, Burmistrz może zdecydować o objęciu Patronatem przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcia o których mowa w pkt. 3-4.

6. Patronat może być przyznany przedsięwzięciom o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym, ponadregionalnym lub lokalnym, organizowanym na terenie Miasta lub poza jego granicami i które mają istotne znaczenie dla mieszkańców Miasta, a ich realizacja służy promocji i kreowaniu pozytywnego wizerunku Miasta.

7. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć.

8. Prawo objęcia Patronatem jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięcia przysługuje wyłącznie Burmistrzowi, a pod Jego nieobecność Zastępcom.

9. Patronat ma charakter uznaniowy. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.

10. Burmistrz może objąć Patronatem zgłoszone przedsięwzięcia podejmowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) jednakże z pominięciem przyznania dodatkowego wsparcia finansowego i materialnego, jeżeli dane przedsięwzięcie zostało zlecone przez Miasto.

11. W przypadku ubiegania się o Patronat nad kilkoma wydarzeniami, które odbywają się w ramach jednego przedsięwzięcia, należy podać liczbę wydarzeń, ich formę oraz miejsca.

12. Patronat nie jest udzielany wydarzeniom o charakterze komercyjnym, lobbystycznym lub reklamowym.

13. Dopuszcza się organizację wydarzeń komercyjnych w przypadku charytatywnego celu wydarzenia.

14. Burmistrz nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w wizerunek Urzędu i Miasta oraz naruszających prawa człowieka.

15. Burmistrz nie obejmuje Patronatem całokształtu działań osób, instytucji i stowarzyszeń, a także stron, portali internetowych i publikacji drukowanych.

16. Przyznanie Patronatu nie zwalnia Wnioskodawcy z uzyskania zezwoleń, zgód i opinii niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wnioskodawca składając wniosek o objęcie Patronatem potwierdza legalność przedsięwzięcia, zgodność z prawem i obowiązującymi przepisami.

17. Patronat zobowiązuje Wnioskodawcę do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia.

18. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2171, z późn. zm.).

19. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, należy każdorazowo zwrócić się o Patronat nad kolejną edycją.

20. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.

§ 2. 1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie oznacza deklaracji osobistego udziału przedstawiciela Urzędu w przedsięwzięciu, ani automatycznego udzielenia przez Urząd wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla danego przedsięwzięcia.

2. Przyznanie Patronatu jest nieodpłatne.

3. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może być uzasadnieniem do wydatkowania środków z budżetu Miasta na realizację wnioskowanych przedsięwzięć, w szczególności na: zakup nagród rzeczowych, dyplomów, statuetek, pucharów, innych symbolicznych nagród rzeczowych, strojów np. zawierających elementy promujące Miasto Mińsk Mazowiecki.

Rozdział 2.

Zasady i procedura przyznawania Patronatu

§ 3. 1. Wnioskodawca występuje do Burmistrza z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.minsk-maz.pl, w zakładce: Miasto-Kultura i sport-Kultura lub Sport-Patronaty oraz w Biurze Obsługi Interesanta przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 pok. 1.

3. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia. Za termin złożenia uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.

4. Wypełniony wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta ul. Konstytucji 3 Maja 1 pok.1, przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: boi@umminskmaz.pl. Decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Adresatem wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem jest Burmistrz Miasta.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone wg załączonego wzoru.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 3 będą rozpatrywane jedynie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, niezależnymi od Wnioskodawcy.

8. Brak pełnych informacji o przedsięwzięciu we wniosku może być podstawą do udzielenia odpowiedzi negatywnej.

9. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

10. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu może zwrócić się do Wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień odnośnie przedsięwzięcia. W takich przypadkach termin odpowiedzi na wniosek wydłuża się o okres uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień od Wnioskodawcy.

11. Burmistrz rozpatrując wniosek ocenia czy wydarzenie lub przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w § 1. Regulaminu oraz czy cel wydarzenia lub przedsięwzięcia uzasadnia zaangażowanie autorytetu Burmistrza.

12. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu Patronatu i jego forma jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do środków odwoławczych.

13. W ramach Patronatu możliwe jest uzyskanie wsparcia w formie finansowej i/lub niefinansowej o czym mowa w § 4.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu decyzji o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

15. Odebranie Patronatu nad danym przedsięwzięciem nakłada na Wnioskodawcę obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w odniesieniu do tego przedsięwzięcia i podania informacji o odebraniu Patronatu.

16. Wnioskodawca składając wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza zapewnia, że w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze politycznym, promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza.

Rozdział 3.

Zasady udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego dla przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza

§ 4. 1. Ewentualne wsparcie finansowe dla jednego przedsięwzięcia ustala się na kwotę do 2 000,00 zł. brutto.

2. Wsparcie finansowe może obejmować:

- 1) Ufundowanie nagród lub upominków dla uczestników przedsięwzięcia (np. medali, pucharów, statuetek, drobnych gadżetów upominkowych nieznacznej wartości, itp.);
- 2) Promocję przedsięwzięcia (np. produkcję zaproszeń czy materiałów reklamowych);
- 3) Inne uzasadnione koszty, związane z realizacją przedsięwzięcia.

3. Wsparcie finansowe nie może obejmować w szczególności:

- 1) Wynagrodzenia na obsługę przedsięwzięcia;
- 2) Pokrycia kosztów wyżywienia;
- 3) Pokrycia kosztów za media;
- 4) Pokrycia kosztów obsługi medycznej, sędziowskiej, ochroniarskiej, ubezpieczeniowej.

4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w pkt. 2 udzielane jest po realizacji przedsięwzięcia na podstawie faktury/rachunku wystawionego na Miasto Mińsk Mazowiecki.

5. Wsparcie niefinansowe może obejmować:

- 1) Udostępnienie nieruchomości lub urządzeń, będących własnością lub administrowanych przez Urząd lub jego jednostki organizacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki;
- 2) Promocję na stronie www.minskmaz.pl i profilach społecznościowych Miasta;
- 3) Inną współpracę związaną z realizacją przedsięwzięcia.

Rozdział 4.

Korzystanie z Patronatu, zobowiązania Wnioskodawcy

§ 5. 1. Wnioskodawca, któremu został przyznany Patronat zobowiązany jest poinformować odbiorców o przyznanej Patronacie poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji o przyznanej Patronacie wraz z logiem Miasta, zgodnie z wytycznymi, we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia;
- 2) informację ustną – jeżeli przedsięwzięcie jest imprezą lub wydarzeniem dla publiczności;
- 3) umieszczenie, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Miasta podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 6. Decyzje o przyznaniu Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o Patronat.

§ 7. Złożenie Wniosku oznacza akceptację powyższego regulaminu przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia.

**WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki
Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

1. Informacje o Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa.....
.....
- 2) Forma prawna Wnioskodawcy (np. organizacja pozarządowa, firma komercyjna, instytucja publiczna, osoba prywatna, samorząd, jednostka organizacyjna lub pomocnicza samorządu, inne)
.....
- 3) Nr KRS, nr wpisu do ewidencji, w tym działalności gospodarczej
.....
- 4) Adres.....
- 5) Telefon, e-mail
- 6) Imię i nazwisko, telefon oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację projektu
.....
.....

2. Informacje o przedsięwzięciu:

- 1) Nazwa przedsięwzięcia
.....
.....
- 2) Miejsce i termin realizacji
.....
.....
- 3) Opis planowanego przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 4) Jaki jest zasięg przedsięwzięcia (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny, powiatowy lub gminny)
.....
.....

- 5) Współorganizatorzy, partnerzy, sponsorzy przedsięwzięcia
.....
.....
- 6) Cel przedsięwzięcia. Oczekiwane rezultaty
.....
.....
.....
- 7) Grupa docelowa przedsięwzięcia
.....
.....
- 8) Przewidywana liczba uczestników/odbiorców przedsięwzięcia (proszę określić ilość)
.....
- 9) Źródła finansowania przedsięwzięcia (np. środki własne, sponsorzy, inne - jakie)
.....
.....
- 10) Czy przedsięwzięcie ma charakter komercyjny? (czy organizator planuje osiągnięcie zysku?)
.....
- 11) Czy przedsięwzięcie jest objęte innym Patronatem?
.....
- 12) Patroni medialni przedsięwzięcia
.....
- 13) Czy przedsięwzięcie jest współfinansowane z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki?
.....
- 14) Informacja o udziale gości honorowych
.....
- 15) Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? Jeżeli tak, to od kiedy i ile edycji już się odbyło
.....
.....
- 16) Charakter przedsięwzięcia (np. kulturalny, społeczny, masowy, sportowy)
.....
.....
- 17) Działania promocyjne związane z organizacją przedsięwzięcia. W jaki sposób jego/jej realizacja przyczyni się do promocji Miasta Mińsk Mazowiecki
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18) Załączniki – jeśli do wniosku dołączone są załączniki, proszę wymienić jakie (np. program, regulamin)

.....
.....

19) Informacje na temat Wnioskodawcy oraz realizowanych przez niego działaniach (zakres działalności, misja, osiągnięcia)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Czy Wnioskodawca wnioskuje o wsparcie finansowe? (proszę zaznaczyć właściwe)

- TAK
- NIE

Jeżeli tak, proszę podać poniższe informacje:

- 1) Całkowity koszt przedsięwzięcia
- 2) Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (do limitu określonego w regulaminie): zł. brutto, z przeznaczeniem na:
 -zł. brutto
 -zł. brutto
 -zł. brutto
 -zł. brutto
 -zł. brutto

4. Czy Wnioskodawca wnioskuje o wsparcie niefinansowe? (proszę zaznaczyć właściwe)

- TAK
- NIE

Jeżeli tak, proszę o podanie poniższych informacji:

- 1) Wnioskowane wsparcie w zakresie organizacyjnym, np. udostępnienie obiektów, wyposażenia lub dystrybucji promocji przedsięwzięcia, itp. (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Inne (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia)

.....
.....
.....

5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, kontakt: sekretariat@umminskmaz.pl;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji czynności urzędowych związanych ze złożonym wnioskiem o przyznanie patronatu na podstawie ustawy o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań związanych z promocją miasta;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wniosku oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data i czytelny podpis)

6. Oświadczenia Wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki i jestem świadomy/a zobowiązań, które z niego wynikają;
- dane wpisane do cz. 1 niniejszego wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

1. Data wpływu wniosku:

2. Opinia merytoryczna złożonego wniosku przez Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Decyzja Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki (niepotrzebne skreślić):

- Tak, obejmuje przedsięwzięcie patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
- Nie, odmawiam objęcia przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
- Udzielam/nie udzielam wsparcia finansowego w kwociezł. brutto
- Udzielam/nie udzielam wsparcia niefinansowego, o którym mowa we wniosku.

.....
(podpis Burmistrza Miasta)