

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do
rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na obszarze Miasta Mińsk Mazowiecki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Mińsk Mazowiecki

§ 2. Z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2, może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Dotacja z budżetu Miasta może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w § 2.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja stanowi:

- 1) pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.) lub
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.) w przypadku, gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa i będzie wykorzystywana w prowadzonej działalności rolniczej lub
- 3) pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 28 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.), w przypadku, gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1 – może być udzielona do 31 grudnia 2023 r.;
- 2) pkt 2 – może być udzielona do 31 grudnia 2027 r.;
- 3) pkt 3 – może być udzielona do 31 grudnia 2023 r.

3. Udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5, składa się do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni. W przypadku nieusunięcia braków formalnych wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1, do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony powietrza, Wnioskodawca załącza dokumenty wymagane przepisami art. 37 ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 37 ust. 2a tej ustawy.

§ 8. 1. Dotacje, przyznaje Rada Miasta Mińsk Mazowiecki w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Mińsk Mazowiecki na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 9. Wniosek, o udzielenie dotacji, dotyczący planowanych do realizacji w 2023 roku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Mińsk Mazowiecki składa się do 30 października 2023 roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVII/365/06 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 25 września 2006 roku w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, tryb rozliczenia dotacji, kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla zabytków wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 208 poz. 7906).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa / Imię i Nazwisko Wnioskodawcy:
- Adres Wnioskodawcy:
 - a) dokładny adres siedziby / miejsca zamieszkania:.....
 -
- NIP:
- Numer REGON:
- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko/funkcja:
 - c) numer telefonu:
 - d) e-mail:
- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta :
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) e-mail:
- Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:
.....
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)
3. Informacja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
(w przypadku rejestru zabytków należy podać numer wpisu)

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):
5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:
.....
6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe, inne):
.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):
.....

UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł:		
Całkowity koszt zadania:		100,00%

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Mińsk Mazowiecki określonymi w uchwale Rady Miasta Mińsk Mazowiecki Nr.....
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- kosztorys planowanych prac lub robót
- aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
- jeśli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą - oświadczenie o rodzaju prowadzonej działalności
- jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą - dokumenty wymagane przepisami art. 37 ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 37 ust. 2a tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
/ osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)