

INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań publicznych do realizacji w 2024 r. przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, oraz wysokość środków finansowych na ich realizację, w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i zaprasza do składania ofert zainteresowane podmioty.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania:

Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu

Wysokość środków publicznych: 540.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej i/lub niefinansowej.
4. Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
6. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż określona w ofercie konkursowej.
7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć **kluby sportowe** niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które poprzez realizację zadania zmierzają do osiągnięcia następujących celów publicznych:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - 2) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - 3) zwiększenia dostępności mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki do działalności sportowej,
 - 4) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
 - 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
 - 6) zaspokajania potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
 - 7) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 8) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - 9) kreowania pozytywnego wizerunku miasta Mińsk Mazowiecki poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.
3. Dotacja ma służyć realizacji powyższych celów publicznych i może być przeznaczona, w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
4. Warunki realizacji zadania:
 - 1) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej zadaniem,
 - 2) zadanie realizowane na rzecz mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki,
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych,
 - 4) dysponowanie kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) dysponowanie zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
 - 6) zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) co najmniej w zakresie minimalnym zgodnie z art. 6 ustawy,

7) wykonanie zadania zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.). Oferent składając ofertę oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

Oferent zobowiązany jest do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Osoby, których dane są zamieszczone w niniejszym rejestrze nie będą brały udziału przy realizacji zadania w powyższym zakresie.

8) Oferent jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1 (RODO).

9) przedstawienie **poprawnie sporządzonej oferty**, wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Informacji.

IV. Sposób i termin składania ofert

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Informacji. Formularz załącznika znajduje się na stronie internetowej: www.minsk-maz.pl w zakładce „Samorząd – konkursy o środki z budżetu – wzory dokumentów – dotacje dla klubów sportowych”.
2. Formularz oferty powinien być uzupełniony czytelnie: komputerowo lub długopisem; zawierać wypełnione wszystkie pola (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole) oraz zawierać wymagane informacje merytoryczne i liczbowe.
3. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w treści oferty informacji, w jaki sposób zapewniona będzie podczas realizacji poszczególnych działań dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie minimalnym, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym.

W indywidualnych przypadkach, gdy oferent nie ma możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zobowiązany jest zapewnić takim osobom dostęp alternatywny.

Zobowiązanie oferenta do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego stanowi jedno z kryteriów formalnych weryfikacji ofert.

Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent zobowiązany jest zawrzeć w **dziale IV pkt. 3 oferty – Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta.**

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- aktualny odpis z rejestru (za wyjątkiem KRS), wyciąg z ewidencji (z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - aktualny statut podmiotu;
 - aktualną licencję klubu sportowego,
 - oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników przedstawiciel podmiotu składającego ofertę zobowiązany jest do potwierdzenia ich na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki pok. nr 4 lub przesłać pocztą (listem poleconym) bądź przesyłką kurierską na adres ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki w terminie do **12 grudnia 2023 r. (wtorek) do godz. 16.00. O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.**
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- 1) nazwę wnioskodawcy i adres siedziby,
 - 2) rodzaj zadania.
7. **Oferta dostarczona na inny adres lub w inny sposób niż wskazany w ust. 5 bądź złożona w kopercie oznaczonej inaczej niż wskazany w ust. 6 nie będzie brała udziału w postępowaniu.**
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi Oferent.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych dokona co najmniej dwóch pracowników z Wydziału Promocji, Kultury i Sportu oraz z Wydziału Finansowego Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta, nie później niż w terminie 7 dni od terminu składania ofert.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z działem III ust. 2 Informacji,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ust. 5 Informacji,
- 3) ocena poprawności i kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem IV Informacji,
 - formularz powinien być wypełniony czytelnie: komputerowo lub długopisem;
 - zawierać wypełnione wszystkie pola (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole);
 - zawierać wymagane informacje merytoryczne i liczbowe; w szczególności należy określić miejsce wykonywania zadania ze wskazaniem częstotliwości zajęć/treningów oraz tygodniowego i łącznego wymiaru godzin – w dziale II. ust. 2. oferty,
- 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z działem IV. ust. 4 Informacji.

Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczba osób korzystających z jego efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach,
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych, pochodzących z innych źródeł,
 - b) wysokość wkładu osobowego,
 - c) struktura wydatków, w tym przestrzeganie § 4 ust 2 uchwały nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
3. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
4. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z protokołem oceny formalnej i merytorycznej:
 - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert,

- 2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
5. Możliwe jest dofinansowanie:
 - 1) jednej oferty,
 - 2) oferty w części,
 - 3) więcej niż jednej oferty.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

W przypadku przyjęcia oferty obejmującej dofinansowanie oferty w części, Oferent zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, w tym:

 - 1) zaktualizowany opis zadania,
 - 2) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Informacji.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania bez podania przyczyn.

VI. Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert do uzyskania osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, pod numerem: 25 759 53 36, bądź e-mailem: marta.paluch@umminskmaz.pl

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki
/-/ Marcin Jakubowski

Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy.