

# OFERTA

**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki klubowi sportowemu niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku**

**w kwocie ..... zł**

(słownie: .....)

## I. Dane oferenta

1. Pełna nazwa klubu sportowego

2. Forma prawna

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

4. NIP

5. Adres siedziby

6. Adres do korespondencji

7. Numer telefonu

8. Adres e-mail

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

10. Imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu klubu (zawierania umów)

11. Imię i nazwisko, nr telefonu, mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

## **II. Opis zadania**

1. Cel zadania

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (opis realizacji zadania, liczby osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z jego efektu)

3. Termin i miejsce wykonywania zadania ze wskazaniem częstotliwości zajęć, tygodniowego i łącznego wymiaru godzin

## **III. Inne informacje dotyczące oferenta**

1. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego

2. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w zakresie zadania którego dotyczy oferta

3. Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta, w tym informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1) Zestawienie kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
	Ogółem:				

- 2) Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (ogółem)		
Koszty pokryte z wkładu osobowego		
Koszt całkowity		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
- 4) zostanie zapewniona dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie minimalnym zgodnie z art. 6 ustawy.

- 5) znana jest nam treści ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
- 6) zobowiązuje(-my) się do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1 (RODO).
- 7) przyjmuje(-my) do wiadomości, że:
- administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, kontakt: [sekretariat@umminskmaz.pl](mailto:sekretariat@umminskmaz.pl);
  - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - podanie danych osobowych wynika z przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ich podanie jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
  - w odniesieniu do danych osobowych podanych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - osoba, której dane dotyczą posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
(pieczęć oferenta i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

#### **Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Uwierzytelniony aktualny statut klubu sportowego;
3. Oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
4. Uwierzytelniona kserokopia licencji klubu sportowego.